



INHOUSE-SEMINAR · GRUNDLAGEN

Betriebsrat 2 als Inhouse-Seminar

Der 2. Schritt: Die praktisch wichtigsten Aufgaben & Beteiligungsrechte des Betriebsrats. Mitbestimmung in sozialen & personellen Angelegenheiten.

Das lernst Du bei uns

1. Mitbestimmung in „sozialen Angelegenheiten“

- Betriebliche Ordnung, Verhaltensvorschriften für die Arbeitnehmer
- Arbeitszeit und Arbeitszeitmodelle
- Überstunden, Minusstunden und Kurzarbeit
- Urlaub
- Einsatz technischer Überwachungseinrichtungen
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Lohn & Gehalt
- Mobile Arbeit

2. Betriebsvereinbarungen

- Was sind Betriebsvereinbarungen?
- Wie schließt der Betriebsrat eine Betriebsvereinbarung ab?
- Erzwingbare und freiwillige Betriebsvereinbarungen
- Kündigung und Nachwirkung einer Betriebsvereinbarung

3. Die Einigungsstelle

- Was ist die Einigungsstelle?
- Wofür ist die Einigungsstelle zuständig?
- Errichtung einer Einigungsstelle
- Das Verfahren vor der Einigungsstelle

4. Allgemeine „personelle Angelegenheiten“

- Informations- und Beteiligungsrechte des Betriebsrats in „personellen Angelegenheiten“
- Personalplanung und Beschäftigungssicherung
- Personalfragebögen
- Mitarbeiterbeurteilungen
- Einstellungskriterien
- Sozialauswahl bei betriebsbedingten Kündigungen

5. Personelle Einzelmaßnahmen nach § 99 BetrVG

- Aufgaben und Rechte des Betriebsrats bei Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen
- Das Veto-Recht des Betriebsrats
- Wie legt der Betriebsrat sein Veto gegen eine Einstellung oder Versetzung ein?

6. Kündigungen

- Aufgaben und Rechte des Betriebsrats bei Kündigungen
- Ordentliche und außerordentliche Kündigungen
- Reaktionsmöglichkeiten des Betriebsrats bei einer Kündigung
- Wann kann der Betriebsrat einer Kündigung widersprechen?
- Wie legt der Betriebsrat einen Widerspruch gegen eine Kündigung ein?